

Nominativo _____

VALORIZZAZIONE DEL MERITO DEL PERSONALE DOCENTE
ART. 1, COMMI 126, 127 E 128 LEGGE 13 LUGLIO 2015, N. 107
a.s. 2017/18

SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE

| AREA A: Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti" | | | |
|--|--|---|------------------------|
| A1. Qualità dell'insegnamento | | | |
| CRITERI | descrittori | documentabilità | Indicare con SI |
| Competenze professionali certificate | Partecipazione a convegni e seminari/Corsi di aggiornamento | Attestati di partecipazione Fogli firme | |
| Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'insegnamento, in riferimento anche alla valutazione delle competenze | Innovazione educativa veicolata dall'integrazione di strumenti e metodi basati sull'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione (TIC) | Progettazione percorsi in cui si evidenzia uso di TIC (Snappet, coding, approccio cl@sse 2.0, ecc.) Utilizzo di rubriche di valutazione, compiti autentici, strumenti per la riflessione metacognitiva, ecc. | |
| Capacità di integrazione tra curriculum nazionale e situazione locale | Integrazione del curriculum nazionale col territorio in coerenza col POF | Documentazione che attesti percorsi effettuati con associazioni ed enti locali | |
| Capacità di promozione della cultura, dell'Inclusione, della Personalizzazione, dell'Individualizzazione | Progettazione, realizzazione, condivisione di percorsi didattici calibrati sui bisogni formativi Preparazione e partecipazione con gli allievi a corsi e concorsi nazionali ed internazionali | Progettazione di PDP volti a favorire l'inclusione di studenti con BES Autocertificazione dei materiali prodotti, riconoscimenti | |

| | | | |
|--|--|--|------------------------|
| Capacità di ampliamento dell'offerta formativa | Adesione a progettualità interne/esterne previste all'interno del POF e/o proposte da enti (MIUR- Regione – Municipio, ecc. Es. Area a rischio, Dispersione scolasticaetc) | Autocertificazione dei materiali prodotti(il di più che si è prodotto rispetto a ciò che era richiesto di norma nel percorso) Nomine/Verbali GOP | |
| A2. Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | | | |
| CRITERI | descrittori | documentabilità | Indicare con SI |
| Valorizzazione di incarichi e responsabilità finalizzati alla progettazione e realizzazione di azioni di miglioramento dell'istituzione scolastica | Contribuisce in maniera significativa alla realizzazione delle azioni individuate nel PDM, alla definizione del RAV | Autocertificazione in cui si evinca come si sia riusciti a contribuire al raggiungimento delle priorità espresse nel PDM | |
| A3. Successo formativo e scolastico degli studenti | | | Indicare con SI |
| CRITERI | descrittori | documentabilità | |
| Raggiungimento degli obiettivi programmati per la singola disciplina, considerando anche la valorizzazione delle eccellenze | Partecipazione e realizzazione di pratiche didattiche tese al successo formativo degli studenti (es. classi aperte, pause didattiche/recupero, lavori per gruppi di livello, ecc.) | Documentazione elaborata dalla commissione Valutazione Materiali prodotti Materiali prodotti/relazioni/verbalizzazioni in agenda di programmazione | |

| | | | |
|---|--|--|------------------------|
| Area B: Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | |
| B1. Potenziamento delle competenze degli alunni | | | |
| CRITERI | descrittori | documentabilità | Indicare con SI |
| Valorizzazione di responsabilità assunte per il potenziamento delle competenze e per la validazione di particolari esperienze didattiche | Attività di potenziamento disciplinare per tutti gli allievi Attività e percorsi personalizzati relativi ai DSA , ai BES, ai DA Riconoscimenti ottenuti dal docente in concorsi, | PEI, PDP Progetti laboratori extrascolastici e materiali prodotti | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | manifestazioni culturali, ecc. Attività e percorsi personalizzati tesi alla certificazione delle competenze digitali, certificazioni linguistiche, ecc. | | |
|--|--|--|--|

| | | | |
|---|--|--|--|
| B2. Innovazione didattica e metodologica | | | |
|---|--|--|--|

| CRITERI | descrittori | documentabilità | Indicare con SI |
|-------------------------------|--|--|------------------------|
| Sperimentazione e innovazione | Utilizza ordinariamente metodologie coinvolgenti e differenziate attraverso: Didattica per competenze CLIL, Coding, Cl@sse 2.0 Didattica laboratoriale Attività di pratica musicale, ecc. | Progettazioni Autocertificazione dei materiali prodotti (video, plastici, attestati di merito per alunni e/o per docenti) | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| B3. Collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche | | | |
|--|--|--|--|

| CRITERI | descrittori | documentabilità | Indicare con SI |
|------------------------------------|---|--|------------------------|
| Documentazione e diffusione | Condivisione delle esperienze | Autocertificazione (specificare con chi e per cosa) Pubblicazione su giornali, social network, ecc. Contributo attraverso le attività svolte all'interno della scuola, del buon esito di un bando; Raccolta e messa a disposizione della scuola di dossier monografici, prove di verifica standard, test, unità di apprendimento, ecc. | |
| Partecipazione a gruppi di ricerca | Partecipazione a gruppi di ricerca interni o esterni all'istituto o in rete | Autocertificazione, attestati di partecipazione | |

| | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| Area C: Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale | | | |
| C1. Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | | | |
| CRITERI | descrittori | documentabilità | Indicare con SI |
| Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico | Assunzione di compiti specifici e/o incarichi di responsabilità portati a termine con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di produzione di materiali, cura della documentazione, promozione di un clima collaborativo tra i docenti, anche con flessibilità oraria | Incarichi/Nomine referenti | |
| Valorizzazione degli incarichi e delle responsabilità assunte a supporto dell'innovazione | Assunzione di compiti specifici e/o incarichi inerenti i processi di innovazione svolti con autonomia gestionale e spirito di iniziativa, raggiungendo risultati positivi in termini di supporto alla crescita della scuola | Incarichi/Nomine referenti | |
| Assunzioni di incarichi elettivi/volontari | Assunzioni di incarichi di rappresentanza e responsabilità che non prevedono specifica retribuzione e che contribuiscono alla gestione dell'istituzione scolastica, in orario sia scolastico che extrascolastico | Autocertificazioni | |

| C2. Formazione del personale | | | |
|--|---|----------------------------|------------------------|
| CRITERI | descrittori | documentabilità | Indicare con SI |
| Supporto alla formazione del personale | Partecipazione attiva ad iniziative di accoglienza, formazione, tirocinio docenti neoassunti o per docenti in formazione Partecipazione in qualità di formatore ad iniziative di aggiornamento rivolte al personale docente interno ed esterno | Incarichi e documentazione | |

Si allegano:

N.B.

Si fa presente che alla scheda deve essere allegata la documentazione comprovante le attività dichiarate.

DATA _____

FIRMA _____